



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

## О заполнении и порядке предоставления формы № П-4 «СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ»



Шведова Светлана Викторовна  
ведущий специалист-эксперт  
отдела статистики труда, образования, уровня жизни,  
населения и здравоохранения Иркутскстата



На основании ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и в соответствии с п.3 «Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 № 620, **респонденты обязаны безвозмездно предоставлять субъектам официального статистического учета первичные статистические данные и административные данные**, необходимые для формирования официальной статистической информации.



Согласно ст. 13.19 КоАП РФ **непредставление** респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или **несвоевременное предоставление** этих данных, либо **предоставление недостоверных** первичных статистических данных, влечет наложение административного **штрафа** на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.



В случае отсутствия наблюдаемого явления по форме за отчетный период **обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме)**. В отчетах такого вида должен быть заполнен исключительно титульный лист. Только закрытие и ликвидация предприятия освобождает его от предоставления сведений по форме за отчетный период.

В Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» внесены изменения, с 30 декабря 2020 года все юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения **исключительно в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**. Для субъектов малого предпринимательства эта норма начала действовать с 1 января 2022 года.



Информация по электронному представлению отчетности размещена **на сайте <https://irkutskstat.gks.ru>** в разделе «Респондентам / Статистическая отчетность в электронном виде».

За консультативной помощью по предоставлению отчетности в электронном виде можно обращаться по **т.33-37-44** или по e-mail: [semenova/irkstat@irkutsk](mailto:semenova/irkstat@irkutsk).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации; юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15-го числа после отчетного периода    ежеквартально не позднее 15-го числа после отчетного периода

**Форма № П-4**

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от 30.07.2021 № 457  
 О внесении изменений (при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606010			



## Форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»



**Предоставляют** юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (кроме субъектов малого предпринимательства), а также некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие все виды экономической деятельности.



При заполнении показателей формы и контроля данных необходимо руководствоваться **Указаниями по заполнению** форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), утвержденными приказом Росстата от **24.11.21 № 832**.



**Сбор сведений** по ф. №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», осуществляется на бланке, утвержденным приказом Росстата от **30.07.2021 № 457**.

Указания и бланк формы размещены на официальном сайте Иркутскстата по адресу [www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru): Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения/ Бланки, указания и шаблоны по формам федерального статистического наблюдения.



## Срок предоставления

с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода.



## Периодичность

Форму предоставляют **ежемесячно**:

- юридические лица, *кроме организаций*, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;
- юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;
- юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Данные по всем графам заполняют ежемесячно за отчетный месяц.

Форму предоставляют **ежеквартально**:

- юридические лица, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

Данные по всем графам заполняют за период с начала года.





• Заполнение формы № П-4

## Расчет средней численности работников

**Численность, начисленная заработная плата, выплаты социального характера и отработанное время работников за отчетный месяц**  
(для организаций, предоставляющих форму ежеквартально – за период с начала года)

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД <sup>2</sup> <sup>1</sup>	Средняя численность работников, чел			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) <sup>2</sup>	внешних совместителей <sup>3</sup>	выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера <sup>4</sup>
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		по строке 1 данные приводятся в целом по организации			
в том числе по видам деятельности:	02		по свободным строкам с 02 по 11 данные приводятся по фактическим видам экономической деятельности			
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

**Код по ОКВЭД<sup>2</sup>** - заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

Графа 2

среднесписочная численность  
работников (допускается заполнение с  
**одним десятичным знаком** после  
запятой)

Графа 3

средняя численность внешних совместителей  
(заполняется **с двумя десятичными знаками**  
после запятой)

Графа 4

средняя численность работников, выполнявших  
работу по договорам гражданско-правового  
характера (допускается заполнение с **одним  
десятичным знаком** после запятой)



**Среднесписочная численность работников за месяц** (графа 2) исчисляется путем суммирования *списочной численности работников* за каждый календарный день месяца, включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день.

В списочную численность работников **включаются** наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

В списочную численность работников **не включаются**:

- лица, принятые на работу по совместительству из других организаций;
- лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- собственники данной организации, не получающие заработную плату.

### **!Важно!**

**Если работник**, состоящий в списочном составе

- работает в одной организации на две, полторы или менее одной ставки;
- оформлен в одной организации как внутренний совместитель;
- заключил договор гражданско-правового характера с этой же организацией

он учитывается в **списочной** численности работников *как один человек (целая единица)*, в **среднесписочной** численности *один раз по месту основной работы*, а начисленная ему заработная плата – в графе 8 (фонд заработной платы работников списочного состава).



## В среднесписочную численность **не включаются:**

➤ женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпусках по уходу за ребенком (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию);

➤ работники, обучающиеся в образовательных организациях находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**!!!** Работник, последним днем работы которого является пятница (день увольнения, указанный в приказе), исключается из расчета среднесписочной численности со следующего дня, то есть с субботы.

Пример расчета среднесписочной численности работников, выполнявших работу полный рабочий день, в организации (работающей по графику пятидневной рабочей недели) за отчетный месяц:

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность	Включаются в среднесписочную численность (гр. 2 минус гр. 3)
1	253	3	250
2	257	3	254
3 (суббота)	257	3	254
4 (воскресенье)	257	3	254
5	260	3	257
6	268	3	265
7	268	3	265
8	272	3	269
9	270	3	267
10 (суббота)	270	3	267
11 (воскресенье)	270	3	267
12	274	3	271
13	279	3	276
14	278	3	275

15	279	–	279
16	282	–	282
17 (суббота)	282	–	282
18 (воскресенье)	282	–	282
19	284	–	284
20	286	–	286
21	291	–	291
22	295	2	293
23	298	2	296
24 (суббота)	298	2	296
25 (воскресенье)	298	2	296
26	298	2	296
27	292	2	290
28	305	2	303
29	306	2	304
30	314	2	312
31 (суббота)	314	2	312
Сумма			<b>8675</b>

Сумма численности работников списочного состава за все дни месяца, подлежащих включению в среднесписочную численность, составляет 8675, календарное число дней в месяце – 31, среднесписочная численность работников за месяц в этом случае составила **279,8** человек ( $8675 \div 31$ ).

## Расчет средней численности работников работавшие неполное рабочее время

Работники принятые на работу *на неполное рабочее время*, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии с трудовым договором или штатным расписанием в **списочной численности** учитываются за каждый календарный день как **целые единицы**.

Расчет **средней численности** работников работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с *письменного* согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени, установленному трудовым договором, штатным расписанием.

### Пример расчета средней численности работников работавшие неполное рабочее время



В организации пять работников в сентябре были заняты на работе неполное рабочее время:  
 два работника отработали по 4 часа в день, каждый из них по 22 рабочих дня. Они учитываются за каждый рабочий день как 0,5 человека ( $4,0 \div 8$  часов);  
 три работника отработали по 3,2 часа в день 22, 10 и 5 рабочих дней соответственно. Эти работники учитываются за каждый рабочий день как 0,4 человека ( $3,2 \text{ часа} \div 8 \text{ часов}$ ).  
 Средняя численность не полностью занятых работников составила 1,7 человека ( $0,5 \times 22 + 0,5 \times 22 + 0,4 \times 22 + 0,4 \times 10 + 0,4 \times 5 \div 22$  рабочих дня в сентябре).

### **!Важно!**


- работники, работавшие неполное рабочее время *по инициативе работодателя*;
- работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка; женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп)

**в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.**




**Среднесписочная численность работников за квартал** определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

---




**Среднесписочная численность работников за период с начала года** по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года и деления полученной суммы на число месяцев в периоде, то есть соответственно на 2, 3, 4 и так далее.

---




**Среднесписочная численность работников за год** определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

---




**Если организация работала неполный месяц**, то среднесписочная численность работников определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы на общее число календарных дней в отчетном месяце.

---



**Если организация работала неполный квартал**, то среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3.

---



**Если организация работала неполный год** (сезонный характер работы или создана после января), то среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

---

**Средняя численность внешних совместителей** (графа 3) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, т.е. учитываются пропорционально отработанному времени исходя из продолжительности рабочего времени. средняя численность внешних совместителей заполняется с **двумя десятичными знаками** после запятой.

Внешний совместитель, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается в численности внешних совместителей – в графе 3, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – в графе 9 (фонд заработной платы внешних совместителей).

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

---

**Средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера** (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы *в течение всего периода действия договора* независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день принимается численность работников за предшествующий рабочий день.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

## Отработанные человеко-часы

**В количество отработанных человеко-часов** (графы 5 и 6) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.



### **В отработанные человеко-часы не включаются:**

- время нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе работодателя;
- время повышения квалификации работников с отрывом от работы;
- время болезни;
- время простоя;
- часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
- часы сокращения продолжительности работы отдельных категорий работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
- время участия в забастовках;
- другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.



## Заполнение данных о фонде заработной платы

	Количество отработанных человеко-часов, чел. ч		Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11	
	по строке 1 данные приводятся в целом по организации						
	по свободным строкам с 02 по 11 данные приводятся по фактическим видам экономической деятельности						
			<b>заполняется в тысячах рублей</b>				



В фонде начисленной заработной плате показываются **начисленные** работникам денежные суммы оплаты труда за отчетный период (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) **независимо от источников** их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, **независимо от срока их фактической выплаты.**

**В фонде заработной платы работников списочного состава учитываются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах:**



- плата за отработанное время;
- плата за неотработанное время;
- компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы;
- доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные и другие выплаты;
- оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

**Не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава организации:**



- оплата труда лиц, работающих в организации на условиях внешнего совместительства, учитывается в графе 9;
- вознаграждение лицам, не состоящих в списочном составе работников организации за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, показывается в графе 10.



### В графе 10 показывается оплата труда лиц несписочного состава:



- вознаграждение лицам за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг;
- с которыми не заключались трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, в частности, оплата за переводы, публикацию статей, консультации, чтение лекций; вознаграждение освобожденным профсоюзным работникам (по основному виду деятельности) и так далее;
- показываются начисленные с задержкой суммы заработной платы, суммы за неиспользованный отпуск и другие выплаты, включая премии по итогам работы за год, **уволенным ранее работникам** по тому виду деятельности, где работал уволенный работник.



**Графа 11 выплаты социального характера** включают суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

## **В отчет по форме № П-4 НЕ включаются следующие расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера:**

1) обязательные платежи (страховые взносы) на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования;

2) пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и тому подобное, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности;

4) взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и по договорам добровольного пенсионного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами);

5) выплаты, производимые страховыми организациями, по договорам личного, имущественного и иного страхования;

6) доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (например, дивиденды, проценты); вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям;

7) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм;

8) стоимость бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

9) стоимость выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией;

10) расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;

- 11) расходы по набору работников;
- 12) представительские расходы (без оплаты услуг переводчиков);
- 13) компенсация работнику материальных затрат за использование личного транспорта и другого имущества в служебных целях, в том числе компенсация дистанционному работнику за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещение расходов, связанные с их использованием;
- 14) расходы при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства. Оплата стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 15) денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье по месту сдачи жилища и расходы, возмещаемые в связи с выездом работников из этих районов;
- 16) расходы на оформление и выдачу паспортов и виз;
- 17) расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных организациях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией-работодателем и образовательной организацией, получившей государственную аккредитацию (имеющей государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательной организации и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение;
- 18) выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников (за исключением случая, когда работник вышел на работу ранее установленного срока);

- 20) выплаты неработающим пенсионерам, членам семей погибших (умерших) работников;
- 21) государственные научные стипендии за счет бюджетных средств;
- 22) стипендии, полученные работниками за счет средств грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями, а также за счет бюджетов; выплаты работникам за счет средств грантов (вне рамок трудового договора), получателем которых являются физические лица – работники организации, а не сама организация;
- 23) возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами;
- 24) суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья;
- 25) суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством;
- 26) разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником;
- 27) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- 28) выплаты (компенсации) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам учреждений здравоохранения и образования и тому подобное, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производимые уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения.

## Обязательные контроли показателей по форме № П-4

Для организаций предоставляющих данные ежемесячно:

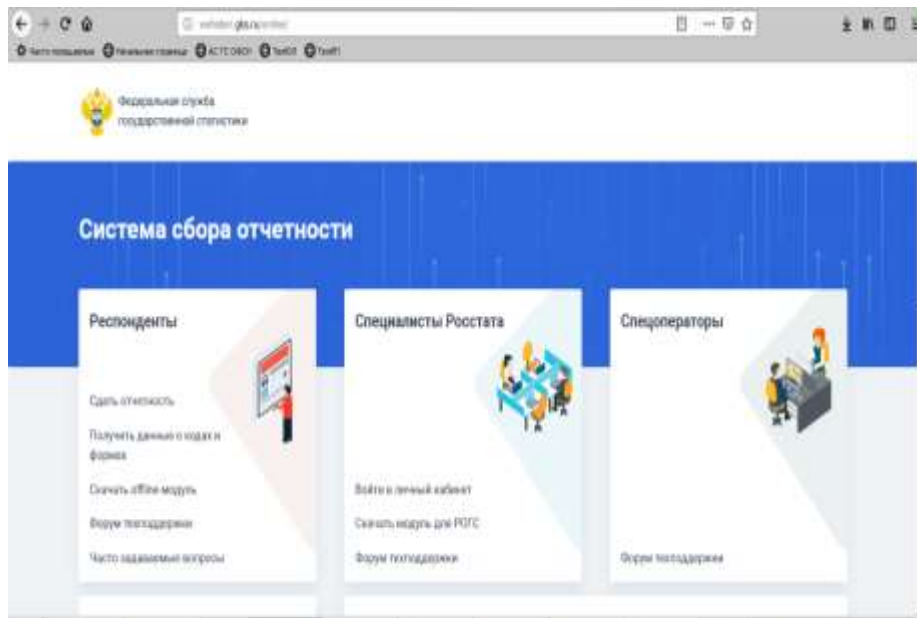
1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2.

Для организаций предоставляющих данные ежеквартально (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев и год):

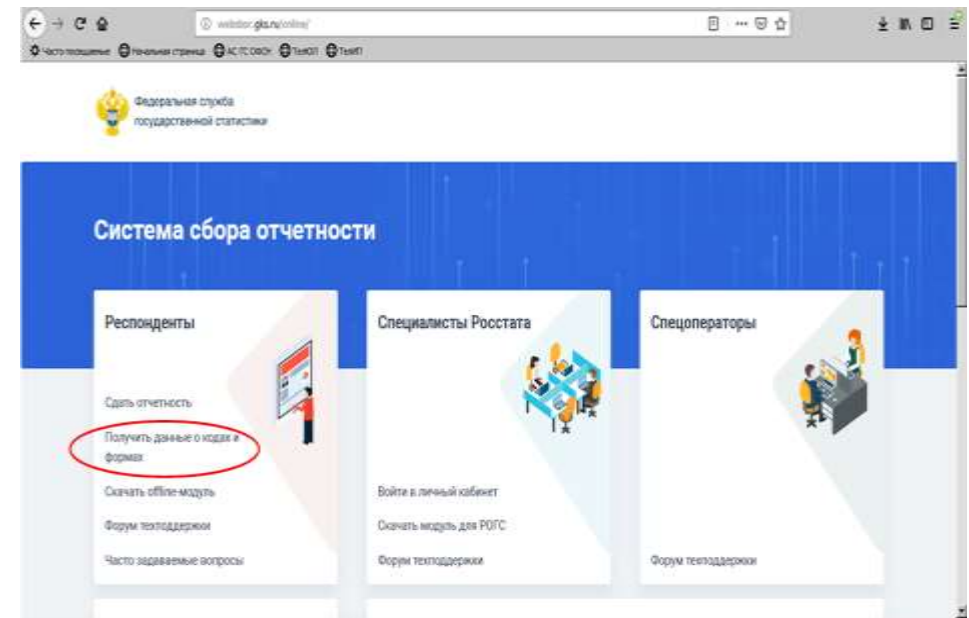
1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2;
5. Графы с 5 по 11 за 1 полугодие, 9 месяцев, год должны быть  $>$  или  $=$  за предыдущий период.

С помощью информационно-поисковой системы можно сформировать перечень форм статнаблюдения для отчетности:

1. набираем в адресной строке <http://websbor.gks.ru>,  
откроется окно:



2. в блоке «Респонденты» выбираем меню  
«Получить данные о кодах и формах»






### 3. в открывшемся окне вводим ОКПО или ИНН

Система сбора отчетности

Получить данные о кодах | Восстановить пароль | Регистрация | Вход

#### Получение данных о кодах статистики и перечня форм

ОКПО / Идентификационный номер ТООП:

ИНН:  

ОГРН:

**УВАЖАЕМЫЕ РЕСПОНДЕНТЫ!**

Обращаем внимание, что состав перечня форм, подлежащих предоставлению хозяйствующим субъектом в органы государственной статистики, зависит от:

- вида экономической деятельности, заявленного при государственной регистрации и фактически осуществляемых (в том числе дополнительных видах деятельности),
- информации о категориях организаций из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России,
- иных критериев отбора, установленных указаниями по заполнению конкретных форм.

Кроме того, следует иметь в виду, что с учетом периодичности форм (месячная, квартальная, полугодная, годовая) и в связи с необходимостью актуализации совокупностей объектов наблюдения сведения о перечнях форм актуализируются ежемесячно.

Также обращаем внимание, что указаниями по заполнению отдельных форм предусмотрено предоставление отчетности как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без обособленных подразделений. В этом случае при заполнении отчета по юридическому лицу без обособленных подразделений в кодовой части формы титульного листа предоставляется 14-значный идентификационный номер головного подразделения, указанный с кодом ОКПО юридического лица и оканчивающийся на 001. В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

### 4. после нажатия клавиши «Получить» на экране отобразятся данные о кодах статистики и перечень форм

Система сбора отчетности

Получить данные о кодах | Восстановить пароль | Регистрация | Вход

#### Получение данных о кодах статистики и перечня форм

ОКПО / Идентификационный номер ТООП:

ИНН:

ОГРН:

**Результаты запроса**

Последнее действие: 08.08.2016 в 14:04  
 Количество организаций, по которым получены данные: 19  
 Наименование организации:

Подсказка: Поиск по наименованию организации / ИНН налогоплательщика

**Данные о кодах статистики**

ОКПО / Идентификационный номер ТООП	ОГРН	Дата регистрации	ИНН	ОКВ ЭКО	ОКВ ПО	ОКВ ЭКО	ОКВ ПО	ОКВ ЭКО	ОКВ ПО	ОКВ ЭКО	ОКВ ПО
*****	*****	2016-10-01	*****	0502070001	0502070000	0502070000	0502070000	0502070000	0502070000	0502070000	0502070000

**Перечень форм**

Индекс формы	Наименование формы	Периодичность формы	Срок сдачи формы	Год предоставления	Комментарий	ОКУД
П-4	Сведения о численности и заработной плате работников	Месячная	не позднее 15 числа после отчетного периода	Текущий	В случае отсутствия явления предоставляется "нулевой" отчет или информационное письмо	0603010
П-1	Сведения о производстве и отпуске товаров и услуг	Месячная	на 4 рабочий день после отчетного периода	Текущий	В случае отсутствия явления предоставляется "нулевой" отчет	0610013

Контактная информация по вопросам заполнения и предоставления формы:

**Отдел статистики труда, образования, уровня жизни, населения и здравоохранения**

Контактный телефон: **8 3952 342958**

Адрес электронной почты: **[trud@stat.irtel.ru](mailto:trud@stat.irtel.ru)**

Официальный сайт Иркутскстата: **[www.irkutskstat.gks.ru](http://www.irkutskstat.gks.ru)**

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**