



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

«О порядке заполнения и предоставления садоводческими и огородническими товариществами формы №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников за 2021 год»



Бузинаева Галина Ивановна

начальник отдела статистики труда , образования,
уровня жизни, населения и здравоохранения
Иркутскстата, телефон 34-29-58 доб.105

«О порядке заполнения и предоставления садоводческими и огородническими товариществами формы №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников за 2021 год»

01

Общие положения

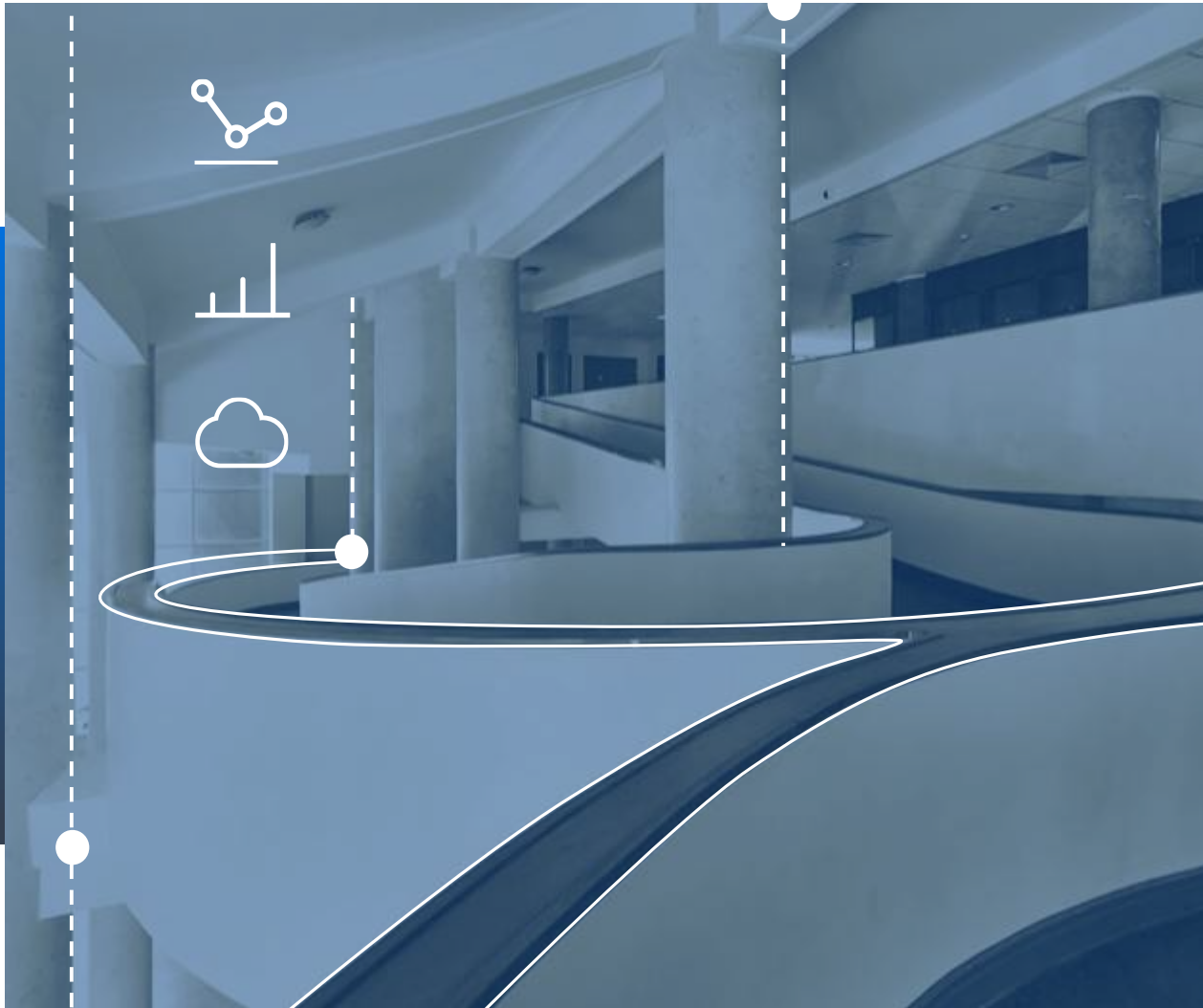
02

Этапы и особенности заполнения формы

03

Информационно-поисковая система
<http://websbor.gks.ru>





Общие положения



Регламентирующие документы

**Приказом
Росстата от
30.07.2021 №457**
утверждена форма
федерального
статистического
наблюдения №1-Т
«Сведения о
численности и
зарботной плате
работников»

Сроки предоставления отчета

**с 1-го рабочего
дня после
отчетного
периода
по 31 января**

Способы предоставления отчета

**Исключительно в форме
электронного документа,
подписанного
электронной подписью.**
Данные могут
предоставляться лично или
через представителя как по
телекоммуникационным
каналам, так и на
электронном носителе
(оптический диск CD или
DVD, флеш-накопитель USB)



Разъяснения по порядку представления статотчетности в электронном виде размещены на официальном сайте Иркутскстата <https://irkutskstat.gks.ru> в рубрике «Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде». За консультативной помощью по предоставлению отчетности в электронном виде можно обращаться по т.33-37-44 или по e-mail: semenova@stat.irtel.ru.

The screenshot displays the website of the territorial statistical office for Irkutsk Oblast. The main heading is "Статистическая отчетность в электронном виде" (Statistical reporting in electronic form) with a sub-heading "Информация для респондентов" (Information for respondents). The text states that as of January 1, 2022, the temporary order for paper reporting is no longer valid, and all entities must submit data electronically. It references the 2008 government decree on statistical reporting and mentions that reports are signed electronically. A list of forms and XML templates is available in the respondent's personal cabinet at <https://websbor.gks.ru>. The page also includes contact information for Konstantin Aleksandrovich Stronskiy, the department head, and a footer with navigation links like "Помощь", "Пользём", "Просм", etc.



Указания и бланк формы размещены на официальном сайте Иркутскстата по адресу www.irkutskstat.gks.ru: Главная страница/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения/ Бланки, указания и шаблоны по формам федерального статистического наблюдения. Путь поиска <https://irkutskstat.gks.ru/monitoring?query=&heading=&year=2022>

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Об Иркутскстате | Статистика | Публикации | Респондентам | Обратная связь | Информационные услуги

Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения / Бланки, указания и шаблоны по формам федерального статистического наблюдения

Бланки, указания и шаблоны по формам федерального статистического наблюдения

Получение индивидуального перечня форм и кодов общероссийских классификаторов

Видеоразъяснения и презентации по отдельным формам федерального статистического наблюдения

Контакты

Ответственный за раздел

Стронский Константин Александрович
Тел.: (395 2) 33 37 44
Отдел информационных технологий
Должность: начальник отдела

Введите свой запрос

1-Т 2022 **Найти**

Все направления 2022

Сведения о численности и заработной плате работников (1-Т 2022)

Код формы по ОКУД: 0606002

Скачать: [DOC](#) [XML](#)

Индекс формы: 1-Т

Дата и номер приказа об утверждении формы: [30.07.2021 № 457](#)

Периодичность: Годовая

Определение хоста...

E: \презентация\1тгод>

1Помощь 2Пользм 3Просм 4Редакт 5Копир 6Перен 7Папка 8Удален 9КонфМн 10Выход 11Плагин 12Экраны

Пуск | Webtop - Internet Expl... | Территориальный о... | (E:\презентация\1тгод... | Вебинар_1тгод - Микро... | RU | 17:14



Данную форму предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставившие в отчетном году отчеты по форме №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» в органы статистики.

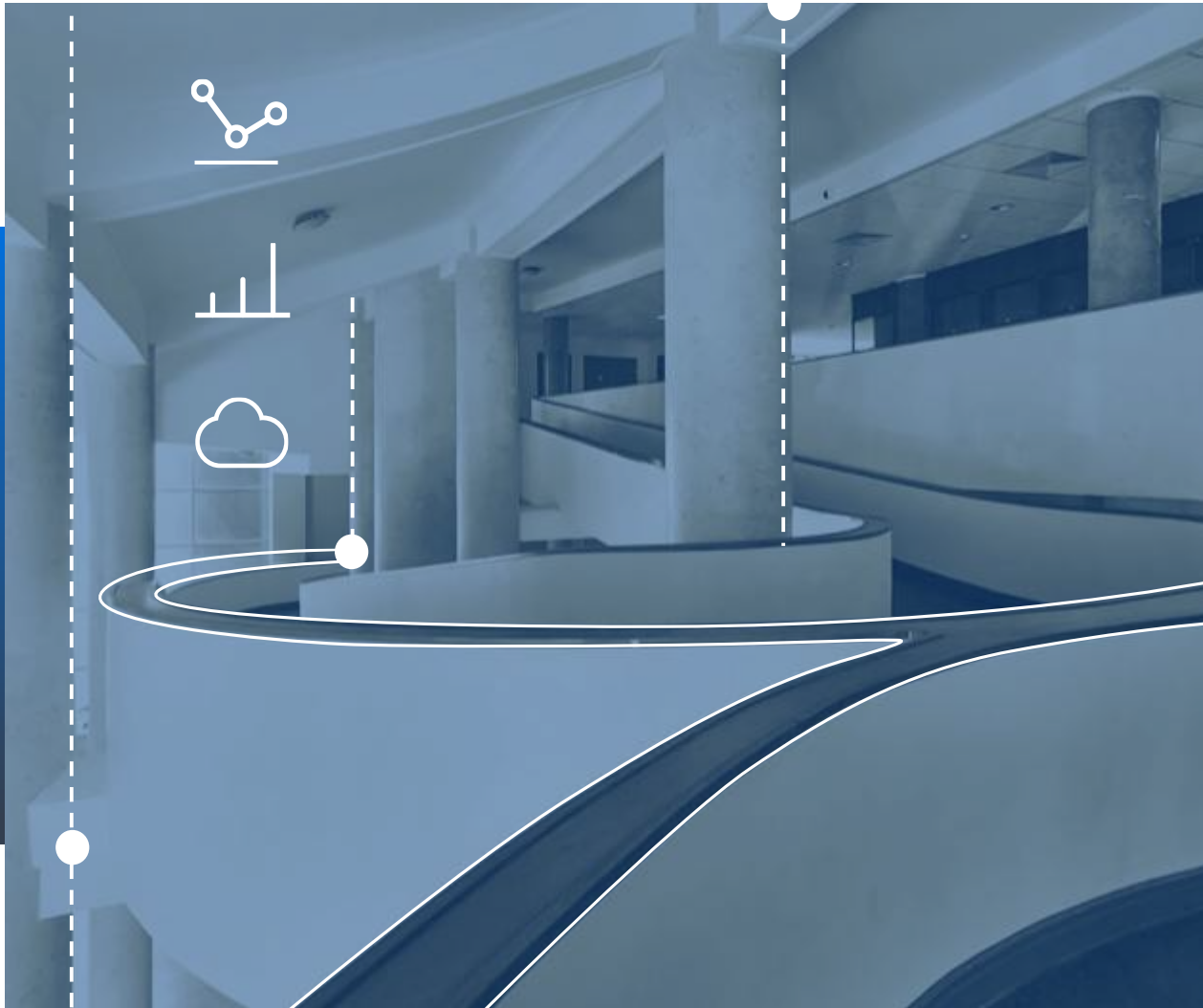
Профсоюзные, партийные и общественные организации представляют сведения о численности и начисленной заработной плате **только на наемных работников.**

Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то сведения по форме предоставляются без заполнения этих данных.

В случае отсутствия наблюдаемого явления по форме за отчетный период **обязательно направление респондентом** подписанного в установленном порядке отчета, незаполненного значениями показателей (**«пустого» отчета по форме**). В отчетах такого вида должен быть заполнен исключительно титульный лист.

Официальные информационные письма **не принимаются!!!**





Этапы и особенности заполнения формы



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за 20 _____ год

Предоставляют:		Сроки предоставления		Форма № 1-Т Приказ Росстата: Об утверждении формы от 30.07.2021 № 457 О внесении изменений (при наличии) от _____ № ____ от _____ № ____ Годовая
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не предоставлявшие в отчетном году форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»: <ul style="list-style-type: none"> – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу 		30 января после отчетного периода с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 31 января		
Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес				
Код	Код			
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)			
1	2	3	4	
0606002				

Наименование видов экономической деятельности	№ строк и	Код по ОКВЭД2 ¹⁾	Средняя численность работников за отчетный год, человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:		
				списочного состава (без внешних совместителей) ²⁾	внешних совместителей ³⁾	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴⁾
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 10)	01	Х	4.1	2	1.7	0.4
в т.ч. по видам деятельности: Управление эксплуатацией нежилых фонда за вознаграждение или на договорной основе	02	68.32.2	4.1	2	1.7	0.4
	03					
	04					
	05		Допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой			
	06					
	07					

¹ Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), приведенными в приложении № 4 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

² Показывается среднесписочная численность работников.

³ Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени

⁴ Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора



	Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работников – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	всего (сумма граф 6, 7, 8)	в том числе:			
		работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9
	827,4	504,0	275,4	48,0	10,0
	827,4	504,4	275,4	48,0	10,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного
телефона)

E-mail:

«___» _____ 20__ год

(дата составления
документа)



Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка; женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп), в среднесписочной численности учитываются как целые единицы (с полной занятостью).

Расчет среднесписочной численности работников за отчетный месяц

=

Среднесписочная численность ПОЛНОСТЬЮ занятых работников

+

Средняя численность НЕ ПОЛНОСТЬЮ занятых работников



Выписка по состоянию на 01.10.2021 года

	Полная/неполная занятость	Увольнение	Отпуск в связи с беременностью и родами	Отпуск по уходу за детьми	Неоплачиваемые учебные отпуска
Алексеева	полная	-	-	-	
Иванова	неполная	-	-	-	
Петров	неполная	-	-	-	
Сидоров	полная	10.09.2021	-	-	
Соколов	полная	-	-	-	
Ушакова	полная	-	19.06.20-07.09.20	08.09.20-08.09.22	

Списочная численность в выходные и праздники должна быть равна численности за предшествующий рабочий день

Таблица присутствия работников на рабочем месте в сентябре 2021 года

	Числа месяца																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Алексеева	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Иванова																														
Петров																														
Сидоров	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Соколов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Ушакова	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Кол- во за день	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Среднесписочная численность **полностью** занятых работников = 70:30= 2,3



4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1 Работнику устанавливается режим неполного рабочего времени:

- продолжительность рабочего времени – 20 часов в неделю;
- пятидневная рабочая неделя с предоставлением двух выходных дней в неделю;
- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни – суббота, воскресенье;
- продолжительность ежедневной работы – 4 часа;
- время начала работы – 9 ч 00 мин; время окончания работы 13 ч 00 мин;
- перерыв для отдыха и питания не предусмотрен.-

4.2 Работнику устанавливается ненормируемый рабочий день.

4.3 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.



Расчет средней численности не полностью занятых работников

Количество отработанных **человеко-часов** по всем работникам = \sum Количество отработанных часов (*в день*)
 \times Количество отработанных дней (*в отчетном месяце*)

Количество отработанных **человеко-дней** = $\frac{\text{Количество отработанных человекo-часов по всем работникам}}{\text{Продолжительность рабочего дня установленного в организации}}$

Средняя численность **не полностью занятых работников** = $\frac{\text{Количество отработанных человекo-дней}}{\text{Количество рабочих дней в отчетном месяце}}$



Табель учета использования рабочего времени за период с 1 по 30 сентября 2021 г.

	Числа месяца																														Вс ег о дн ей
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Иванова	4	4	4	В	В	4	4	4	4	4	В	В	4	4	4	4	4	В	В	4	4	4	4	4	В	В	О	О	О	О	18
Петров	3	3	3	В	В	3	3	3	3	3	В	В	3	3	3			В	В						В	В					11

Дни болезни, отпуска, неявок (приходящиеся на рабочие дни по календарю) в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по предыдущему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов)

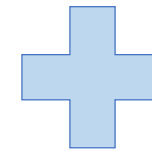
Расчет средней численности =

$$\frac{\overbrace{3 \times 11}^{\text{Петров}} + \overbrace{4 \times (18 + 4)}^{\text{Иванова}}}{8} \div 22 = 0,7$$



Среднесписочная
численность
ПОЛНОСТЬЮ
занятых работников

2,3



Средняя
численность
НЕ ПОЛНОСТЬЮ
занятых работников

0,7

Расчет
среднесписочной
численности
работников за
отчетный месяц

3

$2,3+0,7=3$



Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени

Условный пример расчета

В организации в сентябре работало пять внешних совместителя:

- два работника отработали по 4 часа в день, каждый из них по 22 рабочих дня. Они учитываются за каждый рабочий день как 0,5 человека ($4,0 : 8$ часов);
- три работника отработали по 3,2 часа в день 22, 10 и 5 рабочих дней соответственно. Эти работники учитываются за каждый рабочий день как 0,4 человека ($3,2$ часа : 8 часов).

Средняя численность внешних совместителя составила 1,7 человека ($(0,5 \times 22 + 0,5 \times 22 + 0,4 \times 22 + 0,4 \times 10 + 0,4 \times 5) : 22$ рабочих дня в сентябре).



Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

Условный пример расчета

СНТ "Маяк" в марте месяце заключили договор гражданско-правового характера на 10 дней с 6 работниками на уборку и вывоз снега, а в июне на 25 дней с 3 работниками для прокладки кабеля. Средняя численность работников гражданско-правового характера за март будет 1,9 человека ($6 \cdot 10 / 31$), за июнь будет 2,5 человека ($3 \cdot 25 / 30$), соответственно за год – 0,4 человека ($(2,5 + 1,9) / 12$).



	Фонд начисленной заработной платы, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работников – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
	всего (сумма граф 6, 7, 8)	в том числе:			
		работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместителям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
	5	6	7	8	9
	827,4	504,0	275,4	48,0	10,0
	827,4	504,4	275,4	48,0	10,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного
телефона)

E-mail:

«___» _____ 20__ год

(дата составления
документа)



ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- Оплата труда за отработанное и неотработанное время, включая внутреннее и внешнее совместительство, внутреннее и внешнее ГПД
- Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда
- Доплаты, надбавки
- Оплата питания и проживания, имеющая систематический характер
- Все премии и поощрительные выплаты, включая разовые и материальную помощь к отпуску
- Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (по коэффициентам и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока)



Выплаты социального характера

- Материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на лечение, медикаменты, рождение ребенка, погребение и т.д.
- Единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию, увольняемым работникам
- Выходное пособие при расторжении трудового договора; суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников
- Оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях
- Суммы материальной помощи членам профсоюза, начисленные профсоюзной организацией и показываемые в отчете профсоюзной организации



Расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера

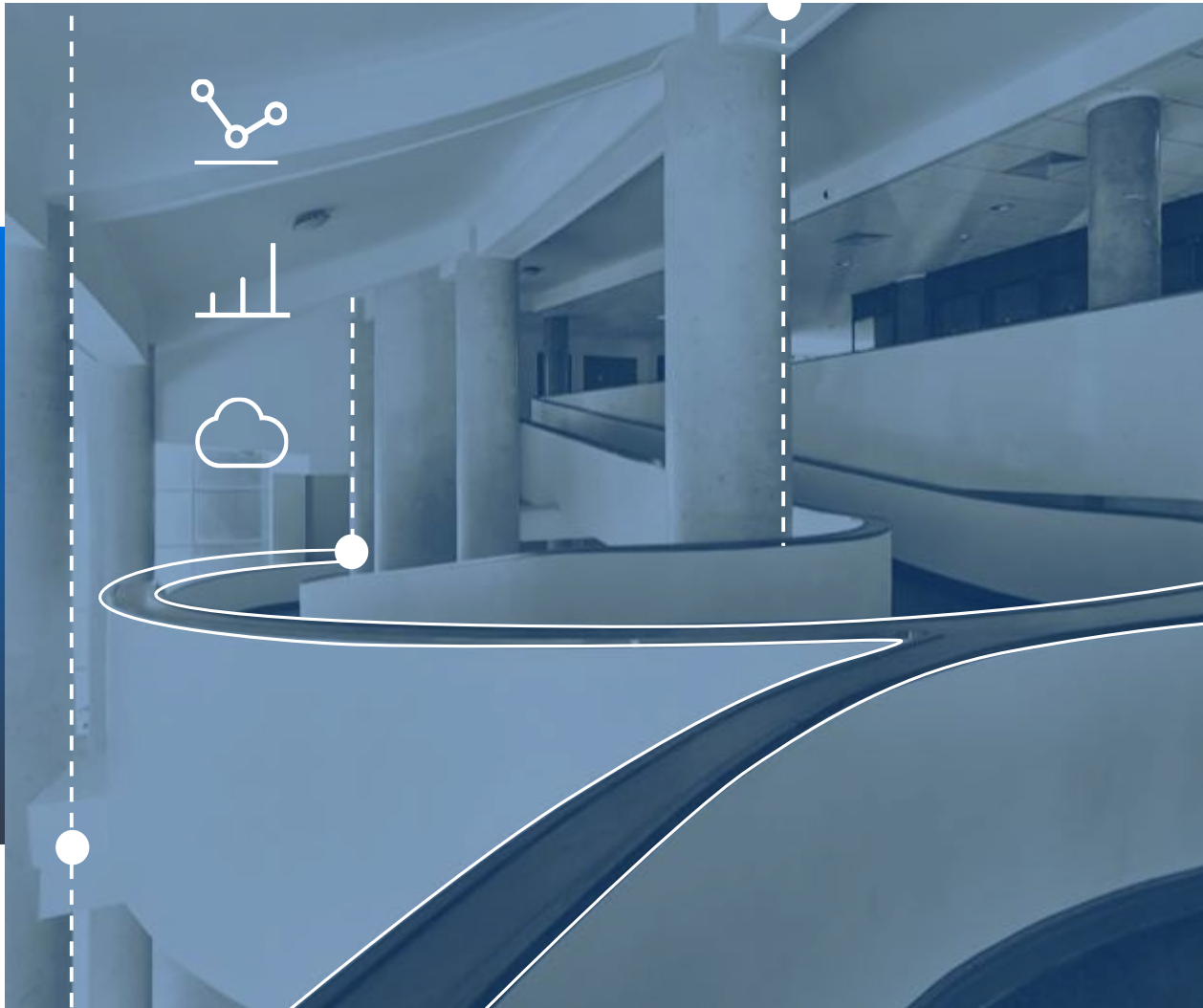
- Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, территориальные фонды обязательного медицинского страхования, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации или средств государственных внебюджетных фондов
- Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и т.п.
- Расходы на командировки, полевое довольствие
- Компенсация работнику материальных затрат за использование личного транспорта и другого имущества в служебных целях



Арифметические и логические контроли

№ п/п	Контроли
1	по графам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 строка 01 = сумма строк с 02 по 10
2	графа 1 = графа 2 + графа 3 + графа 4 по строкам с 01 по 10
3	графа 5 = графа 6 + графа 7 + графа 8 по строкам с 01 по 10
4	если заполнена графа 2, 3 или 4, то должна быть заполнена графа 1 по строкам с 01 по 10
5	если заполнена графа 6, 7 или 8, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 10
6	если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 10



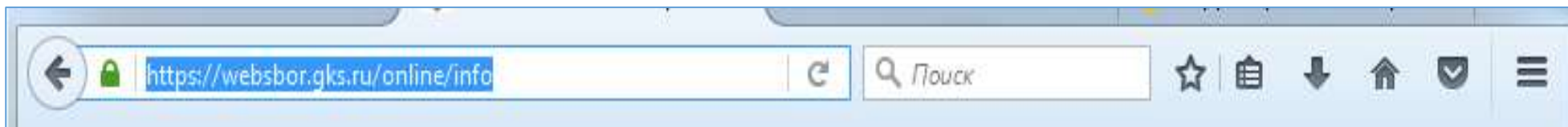


**Информационно-
поисковая система**
<http://websbor.gks.ru>

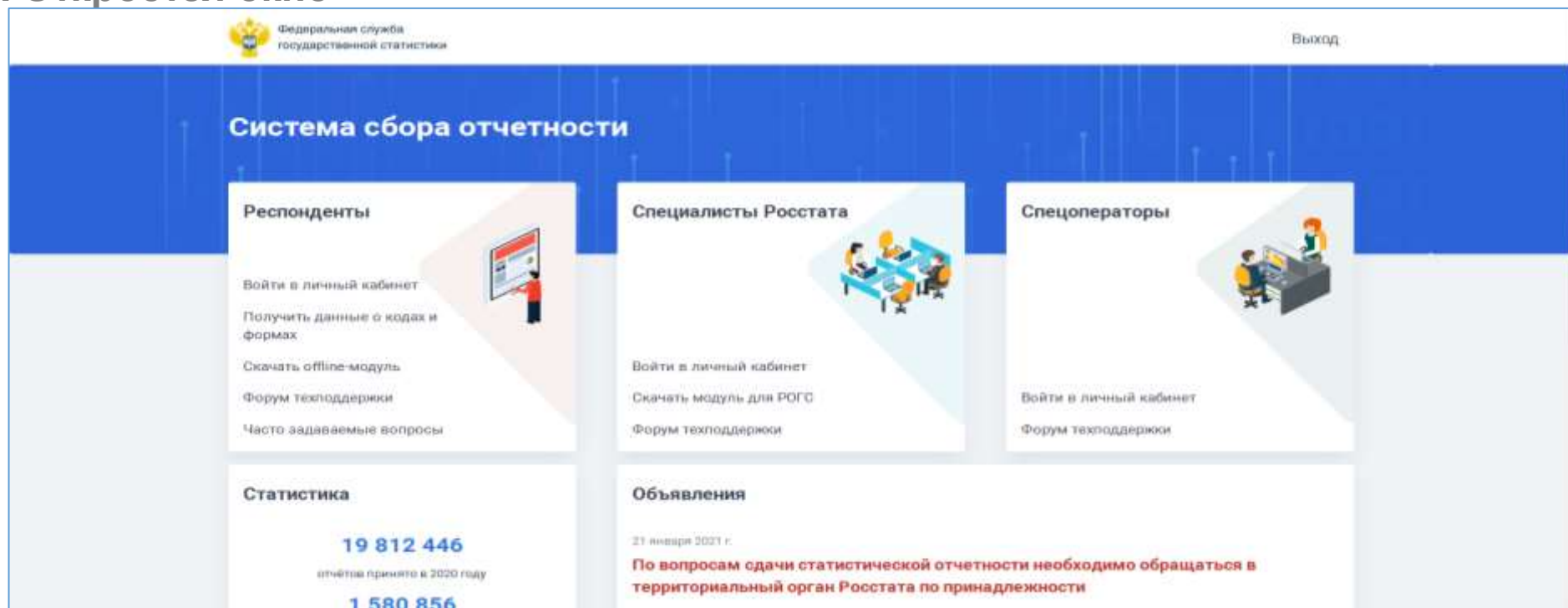


С помощью информационно-поисковой системы <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes> можно сформировать перечень форм статнаблюдения для отчетности и данных о кодах статистики.

1. Наберите в адресной строке <https://websbor.gks.ru>,



2. Откроется окно



В блоке «Респонденты» зайдите в «Получить данные о кодах и формах»

Федеральная служба государственной статистики

Система сбора отчетности

Респонденты	Специалисты Росстата	Спецоператоры
<ul style="list-style-type: none">Сдать отчетностьПолучить данные о кодах и формахСкачать offline-модульФорум техподдержкиЧасто задаваемые вопросы	<ul style="list-style-type: none">Войти в личный кабинетСкачать модуль для РОГСФорум техподдержки	<ul style="list-style-type: none">Форум техподдержки



3. В открывшемся окне заполните только ОДНО из полей, например ИНН:

Получение данных о кодах статистики и перечня форм

Укажите один из реквизитов:

<input type="text" value="ОКПО / Идентификационный номер ТОСП"/>		?
<input type="text" value="ИНН XXXXXXXX"/>	<input type="text" value="ОГРН / ОГРНИП"/>	?

Получить

УВАЖАЕМЫЕ РЕСПОНДЕНТЫ!
В случае присутствия неактуальных сведений об обособленных подразделениях юридического лица, отображаемых выше в графе «Наименование организации», следует направить в адрес Росстата или соответствующего территориального органа Росстата актуальный перечень обособленных подразделений с указанием по каждому из них полного и краткого наименования, адреса, кода вида деятельности по ОКВЭД2 (не менее 4 знаков). Для присвоения кода ОКПО (идентификационного номера) вновь созданному обособленному подразделению следует направить в Росстат или в соответствующий территориальный орган Росстата вышеприведенную информацию о данном обособленном подразделении. Для исключения обособленного подразделения из перечня в связи с его ликвидацией следует также обратиться в Росстат или в соответствующий территориальный орган Росстата.

Состав перечня форм, подлежащих предоставлению хозяйствующим субъектом в органы государственной статистики, зависит от:

- видов экономической деятельности, заявленных при государственной регистрации и фактически осуществляемых (в том числе дополнительных видов деятельности),



4. После нажатия клавиши «Получить» на экране отобразятся данные о кодах статистики

Результаты запроса

Последние данные получены: 28.04.2021 в 11:31

Количество организаций, по которым получены данные: 1

Наименование организации:
Выбрать организацию для получения кодов статистики и перечня форм

код ОКПО – Полное наименование организации/ФИО предпринимателя

Экспортировать

Данные о кодах статистики

ОКПО / Идентификационный номер ТОСП	XXXXXXXX
ОГРН / ОГРНИП	XXXXXXXX
Дата регистрации	2019-04-05
ИНН	XXXXXXXX
ОКАТО фактический	25234501000 - Слюдянка
ОКАТО регистрации	25234501000 - Слюдянка
ОКТМО фактический	25634101001 - г Слюдянка
ОКТМО регистрации	25634101001 - г Слюдянка

Обращаем внимание, что на сайте Росстата отсутствует информация о кодах ОКВЭД, так они определяются хозяйствующими субъектами самостоятельно и заявляются в соответствующие налоговые органы при прохождении государственной регистрации.



5. Индивидуальный перечень форм федерального статистического наблюдения размещён внизу страницы, после текста информации о порядке учета обособленных подразделений и предоставления отчетности:

Перечень форм [? Как оформить подписку](#)

Индекс формы	Наименование формы	Периодичность формы	Срок сдачи формы	Отчетный период	Комментарий	ОКУД	
П-4	Сведения о численности и заработной плате работников	Месячная	не позднее 15 числа после отчетного периода	Отчетные месяцы 2020 года	По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей ("пустого" отчета по форме). В представляемом отчете такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.	0606010	Скачать
1-ПР	Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов	Месячная	на 2 день после отчетного периода (при наличии в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки))	Отчетные месяцы 2021 года	Предоставляется только при наличии явления	0606009	Скачать
11 (краткая)	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	Годовая	1 апреля	2020 год	По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.	0602002	Скачать
1-услуги	Сведения об объеме платных услуг	Годовая	1 марта	2020 год	В форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанного в установленном порядке	0609703	Скачать

6. Для печати информации или сохранения в виде файла нажмите на «Экспортировать»

Экспортировать

Уведомление о кодах ОК ТЭИ (MS Excel)

Уведомление о кодах ОК ТЭИ (PDF)

Сведения о кодах и формах



Обращаем Ваше внимание, что с учетом периодичности форм (месячная, квартальная, полугодовая, годовая) и в связи с необходимостью актуализации совокупностей объектов наблюдения, сведения о перечнях форм актуализируются ежемесячно. Актуальный перечень форм необходимо формировать ежемесячно 30 числа.





Согласно ст. 13.19 КоАП РФ непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

